COORDINACIÓN ACADÉMICA

Pmp. Mtia. Yolanda Sánchez Campos

PMP. MTIA. Yolanda Angelina Altamirano Sánchez

DURACIÓN

Presencial: 192 hrs

A distancia: 48 hrs

HORARIO:

Sábado 09:00 a 15:00 hrs y sesiones a distancia

COSTO:

$17000 (5 parcialidades de $3400)

MODALIDAD

Mixta

SEDE

CACP los Galeana

Mapa de Ubicación

DIRECTORIO FES ARAGÓN

M. en I. Fernando Macedo Chagolla

Director

Mtro. Pedro López Juárez

Secretario General

Lic. José Guadalupe Piña Orozco

Secretario Académico

Lic. Mario Marcos Arvizu Cortés

Jefe de la DUACyD

Lic. Hugo Eduardo Flores Sánchez

Coordinador de Educación Continua

DIRECTORIO FUNDACIÓN UNAM

Lic. Dionisio Meade y García de León

Presidente

Araceli Rodríguez de Fernández

Directora ejecutiva

Informes e Inscripciones

Centro de Actualización y Capacitación Profesional los Galeana
Francisco Morazán 110, Colonia la Pradera, Delegación Gustavo A. Madero, C.P. 07500 Teléfonos: 26 51 78 97 / 21 58 77 77
https://cedco.aragon.unam.mx/sigedco/eventos/cedco/

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO

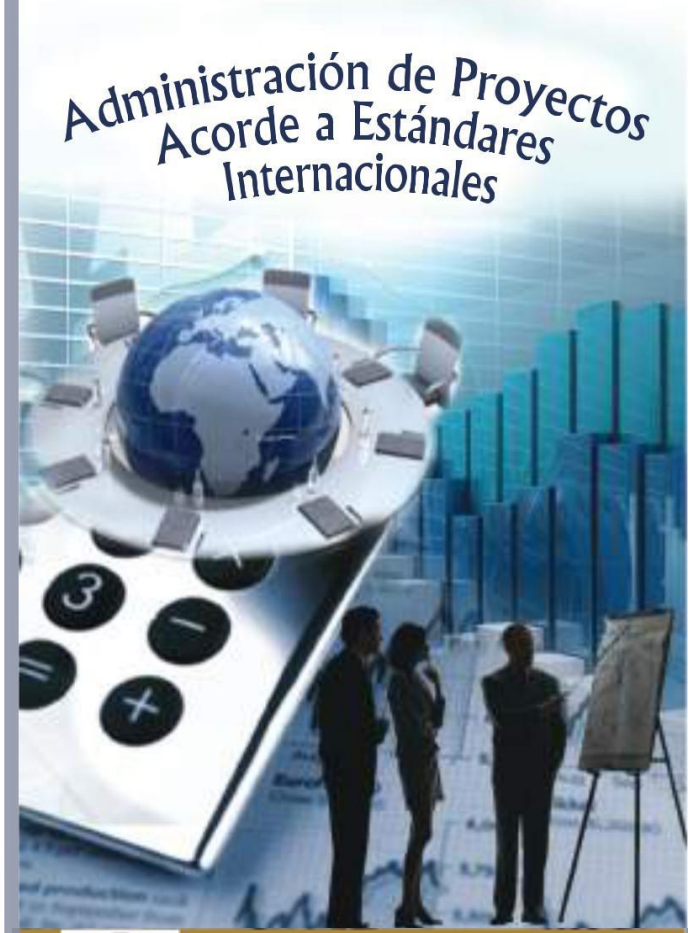
FES ARAGÓN

División de Universidad Abierta, Continua y a Distancia
Coordinación de Vinculación Académica

Invitan al:

Diplomado

Administración de Proyectos Acorde a Estándares Internacionales



CON OPCIÓN A TITULACIÓN

OBJETIVO

El participante apropiará los conocimientos del estándar y prácticas internacionales basadas en la Guía de los Funcionamientos PMBOK® en relación con la administración de proyectos mediante el estudio teórico y la aplicación práctica a un proyecto real, desde su inicio, pasando por su ejecución hasta su cierre y entrega de reporte.

DIRIGIDO A

- Alumnos y profesionistas de las Licenciaturas de Informática, Contabilidad, Administración, Comunicación y Periodismo, Relaciones Internacionales, Economía, Finanzas, Arquitectura, Ingenierías y Matemáticas Aplicadas, que deseen obtener conocimientos en Administración de Proyectos.
- Altos ejecutivos
- Gerentes de programas y gerentes de proyectos
- Directores de proyectos
- Miembros de la Oficina de Administración de Gerentes funcionales con empleos asignados a equipos de proyecto
- Educadores en administración de proyectos

FUNDAMENTACION

La desarticulación entre las diferentes disciplinas para enfocarse en un propósito u objetivo común, genera ambigüedad en la aplicación inmediata del acervo de conocimientos personales, por otro lado las organizaciones incurren en costos adicionales a la capacitación para desarrollar habilidades en sus nuevos recursos, con el fin de satisfacer las necesidades reales, para el cumplimiento de sus objetivos estratégicos a través de proyectos exitosos de ahí la importancia en el PMBOK® Guide en el desarrollo de proyectos desde la etapas de evaluación y planeación.

ESTRUCTURA MODULAR

I. COMPETENCIAS PERSONALES Y ÉTICA PROFESIONAL DEL ADMINISTRADOR DE PROYECTOS

- Cognoscitivo y aprendizaje efectivo. Pensamiento analítico y conceptual
- Ayuda y servicio humano. Ética y responsabilidad social. Conocimiento y compromiso organizacional
- Logro y acción en el trabajo. Orientación al logro e iniciativa. Búsqueda de información. Orden calidad y exactitud
- Competencia, impacto e influencia, construcción de relaciones, comunicación, control de uno mismo
- Eficacia. Control y responsabilidad

Duración: 30 horas

II. INTRODUCCIÓN E INICIO EN LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS ESTANDARIZADOS

- Herramientas de cómputo para la gestión de proyectos
- Gestión de la integración del proyecto
- Gestión de los interesados del proyecto

Duración: 30 horas

III. LA INTEGRACION EN LA PLANIFICACION DE LA DIRECCION DE PROYECTOS

- Gestión de la integración
- Gestión del alcance
- Gestión del tiempo
- Gestión del costo
- Gestión de la calidad
- Gestión de los riesgos

Duración: 30 horas

IV. RESTRICCIONES EN LA PLANIFICACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS

- Planificar la gestión de los recursos humanos
- Planificar la gestión de las comunicaciones
- Planificar la gestión de adquisiciones
- Planificar la gestión de los interesados

Duración: 30 horas

V. LA EJECUCIÓN EN LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS ESTANDARIZADOS

- Gestión de integración
- Gestión de los recursos humanos
- Gestión de la calidad
- Gestión de las comunicaciones
- Gestión de las adquisiciones
- Gestión de los interesados

Duración: 30 horas

VI. EL MONITOREO Y CONTROL DE LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS ESTANDARIZADOS

- Gestión de integración
- Gestión del enlace
- Gestión del tiempo
- Gestión del costo
- Gestión de la calidad
- Gestión de las comunicaciones
- Gestión de los riesgos
- Gestión de las adquisiciones
- Gestión de los interesados

Duración: 30 horas

VII. EL CIERRE EN LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS ESTANDARIZADOS

- Gestión de integración
- Gestión de las adquisiciones

Duración: 30 horas

VIII. OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS ESTANDARIZADOS

- Introducción
- Gestión de la oficina de administración de proyectos
- Implantación de la oficina de administración de proyectos

Duración: 30 horas